

**Dyrektor Zespołu Szkół w Radomyślu nad Sanem  
w porozumieniu z Wójtem Gminy Radomyśl nad Sanem ogłasza  
nabór kandydatów na stanowisko:  
*Gminny Animator Sportu - opiekun Hali Sportowej  
w Radomyślu nad Sanem.***

Rodzaj umowy: umowa zlecenia

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Ukończone 18 lat i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
4. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, organizatorzy zajęć i zawodów sportowych - posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**II. Zakres i sposób wykonywania zadań na stanowisku:**

1. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup społecznych, w tym dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin na Hali Sportowej oraz boisku wielofunkcyjnym przy Zespole Szkół w Radomyślu nad Sanem.
2. Współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi szczególnie z terenu Gminy Radomyśl nad Sanem w celu promowania aktywności fizycznej.
3. Współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi.
4. Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu.
5. Organizacja turniejów gminnych we współpracy z animatorami sportu odpowiedzialnymi za obiekty ORLIK 2012, Uczniowskimi Klubami Sportowymi oraz Ludowymi Zespołami Sportowymi z terenu Gminy Radomyśl nad Sanem.
6. Promowanie swojej gminy poprzez działania prowadzone na boisku wielofunkcyjnym oraz Hali Sportowej przy Zespole Szkół w Radomyślu nad Sanem.
7. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych przez MSiT.
8. Angażowanie się w programy centralne: np. „Turniej Orlika”, „Basketmania”, „Volleymania”, „Szczypiorniak na Orlikach” oraz inne.
9. Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz aktywnej postawy obywatelskiej.

10. Przygotowanie informacji związanych z funkcjonowaniem obiektu do publikacji na stronie internetowej szkoły.
11. Realizowanie w okresie jednego miesiąca minimum 160 godzin zajęć udokumentowanych odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Pracy Animatora”, który będzie stanowił załącznik do umowy.

### **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe - w przypadku posiadania stażu pracy,
5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Referencje - w przypadku posiadania,
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. Zaświadczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia.
9. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
10. Przykładowy program planowanych do realizacji przez Animatora działań wraz z harmonogramem uwzględniającym 160 godzin zajęć w miesiącu (załącznik nr 1 i 2).

Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*”.

### **IV. Informacje dodatkowe:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia z Zespołem Szkół w Radomyślu nad Sanem (umowa zlecenie obejmująca min. 160 h zajęć miesięcznie).
2. Szczegółowy zakres obowiązków animatora na danym obiekcie zostanie określony odrębnym dokumentem przez gospodarza obiektu.
3. Planowany okres zatrudnienia: **luty – czerwiec 2015r.**

### **V. Terminy i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół w Radomyślu nad Sanem lub przesać pocztą (decyduje data wpływ do ZS) w terminie do **26 stycznia 2015 roku do godz. 11.00** na adres: Zespół Szkół w Radomyślu nad Sanem, ul. Legionów 22, 37 – 455 Radomyśl nad Sanem z adnotacją: ***Nabór na stanowisko Gminnego Animatora Sportu - opiekuna Hali Sportowej w Radomyślu nad Sanem.*** Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie wymaganych dokumentów.

W dniu **28 stycznia 2015 roku o godz. 11.00 w Zespole Szkół w Radomyślu nad Sanem** zostanie przeprowadzona rozmowa z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Osoby spełniające te wymagania zostaną powiadomione telefonicznie.

Dyrektor Zespołu Szkół w Radomyślu nad Sanem zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru w przypadku przyczyn obiektywnych.

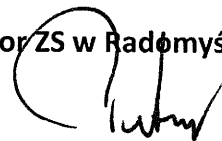
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół w Radomyślu nad Sanem oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń.

W razie wątpliwości proszę o kontakt, tel. 15 845 43 12

**Załączniki:**

1. Program planowanych działań Animatora Sportu.
2. Harmonogram planowanych godzin pracy Animatora Sportu.

Dyrektor ZS w Radomyślu n. Sanem



**mgr Marek Pater**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
w Radomyślu nad Sanem  
37-455 RADOMYŚL NAD SANEM  
ul. Legionów 22  
tel. 015 845 43 12  
NIP 0062471879, REGON: 180055240